



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu nr 3/2026

Biłgoraj, 12.01.2026 r.

Regulamin otwartego naboru na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu stanowiącego odpowiedź na nabór ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego - Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 10. Lepsza edukacja, Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych (typ 1a), nr konkursu FELU.10.06-IZ.00-002/25

Biłgorajska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.) ogłasza otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu stanowiącego odpowiedź na nabór ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 10. Lepsza edukacja, Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych (typ 1a), nr konkursu FELU.10.06-IZ.00-002/25.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosku projektowego i realizacja części zadań w realizowanym projekcie.

Od partnerów oczekuje się wniesienia niezbędnego know – how, w zakresie pracy z grupą docelową projektu, wykazania się doświadczeniem i znajomością obszaru tematycznego właściwego dla Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych (typ 1 a). Szczegółowy zakres działań partnera i opis zadań będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, składanego w odpowiedzi na konkurs 10.6 oraz w umowie partnerskiej dla projektu.

2. GRUPA DOCELOWA

- 2.1.** Grupę docelową (zgodnie z zapisami Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych) w realizowanym projekcie stanowić będą:

- a) osoby dorosłe, które z własnej inicjatywy chcą nabywać kompetencje lub kwalifikacje.
- 2.2.** Projekt obejmie wsparciem wyłącznie osoby dorosłe, które spełniają poniższe warunki:
 - a) zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podniesienia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji lub nabycia kwalifikacji, w tym kwalifikacji zawodowych,
 - b) zamieszkują w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn.zm.) lub pracują lub przebywają w podregionie województwa lubelskiego, na terenie którego realizowane jest wsparcie, tj. w podregionie puławskim.

3. PLANOWANY ZAKRES DZIAŁAŃ PARTNERA:

- 3.1.** udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu,
- 3.2.** wsparcie i doradztwo w toku przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 3.3.** obejmującego dostawy i usługi stanowiące elementy projektu,
- 3.4.** wspólna realizacja ustalonych działań projektowych.
- 3.5.** prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027,
- 3.6.** prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego dla celów prowadzenia rozliczeń finansowych w projekcie.
- 3.7.** udział w zarządzaniu projektem.

4. KTO MOŻE ZOSTAĆ PARTNEREM W PROJEKCIE

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji wybranych przedsięwzięć, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027, Priorytet 10. Lepsza Edukacja, Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych (typ 1a), nr konkursu FELU.10.06-IZ.00-002/25.

Na potrzeby realizowanego projektu zawarta zostanie umowa partnerska określająca obowiązki każdego z partnerów zgodnie z zapisami regulaminu naboru, do którego składany będzie wniosek.

Z Partnerstwa wykluczone zostaną podmioty, które podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz 1530 ze zm.), lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów m.in.:

- a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745)
- b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kar (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822)

II. KRYTERIA WYBORU PARTNERA:

- 1.** Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa. – kryterium dostępu
- 2.** Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa - zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne. – maks. 10 pkt.
- 3.** Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu, w tym doświadczenie w obszarze zgodnym z rodzajem wsparcia i w zakresie świadczenia usług doradczo-szkoleniowych dla osób dorosłych (zgodnie z kryteriami określonymi w dokumentacji dla konkursu FELU.10.06-IZ.00-002/25). – maks. 10 pkt.
- 4.** Propozycja zadań Partnera podczas realizacji projektu i utrzymanie jego trwałości. – maks. 10 pkt.
- 5.** Podmiot musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1.1. Wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione „Formularza Oferty” (stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu) w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym naborze na wyłonienie Partnera na stronie internetowej wraz z oświadczeniami.
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy dostarczyć do siedziby Biłgorajskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: ul. Tadeusza Kościuszki 65, 23-400 Biłgoraj, w dni robocze od 8.00 do 16.00 z dopiskiem „*Otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu stanowiącego odpowiedź na nabór ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 10. Lepsza edukacja, Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych (typ 1a), nr konkursu FELU.10.06-IZ.00-002/25*” lub na adres skrzynki doręczeń elektronicznych: AE:PL-99733-78071-ITSIE-23 do dnia 03.02.2026 r. do godz. 14:00.
5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą/e-doręczeniami, decyduje data wpływu oferty a nie data stempla pocztowego.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. I.1 i pkt. I. 4.
8. Zgodnie z zapisami art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 ze zm.) oferty przyjmowane będą przez okres co najmniej 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego naboru, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych.

IV. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o naborze i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.barr.org.pl
2. W ramach naboru wyłoniony zostanie Partner/Partnerzy.
3. Postępowanie przeprowadza Komisja ds. wyboru partnera zwana dalej „Komisją”.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego naboru, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt I i II Regulaminu.
7. W pierwszym etapie naboru Komisja:
 - 7.1. stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 7.2. otwiera koperty z ofertami,
 - 7.3. ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i dołączył wszystkie wymagane dokumenty
 - 7.4. Komisja odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”,

- 7.5. BARR S.A. może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja odrzuci, z przyczyn formalnych.
8. W drugim etapie naboru, Komisja:
- 8.1. analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 8.2. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
 - 8.3. wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - 8.4. przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - 8.5. po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga nabór i wyłaniania Partnera/Partnerów,
 - 8.6. w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
 - 8.7. W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia BARR S.A może ponowić ogłoszenie naboru w celu wyłonienia Partnera.
9. Z przebiegu naboru Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
- 9.1. Imiona i nazwiska Członków Komisji,
 - 9.2. liczbę zgłoszonych ofert,
 - 9.3. wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - 9.4. ewentualne uwagi Członków Komisji,
 - 9.5. podpisy Członków Komisji.
10. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
11. Podmioty biorące udział w naborze zostaną poinformowane o wyniku postępowania, na wskazany przez nie w formularzu adres email. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia naboru, będzie opublikowana na stronie internetowej www.barr.org.pl niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję.
12. Z Partnerem, wyłoniętym w toku postępowania, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru z powodu zaistnienia okoliczności, których nie mógł przewidzieć przed ogłoszeniem naboru.
14. W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Partnerom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów za przygotowanie oferty.

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który, w ramach naboru, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania.

Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby BARR S.A osobiście, na adres: ul. Tadeusza Kościuszki 65, 23-400 Biłgoraj, w dni robocze od 8.00 do 16.00 z dopiskiem „Otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu stanowiącego odpowiedź na nabór ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 10. Lepsza edukacja, Działanie 10.6 Uczenie się osób dorosłych (typ 1a), nr konkursu FELU.10.06-IZ.00-002/25- odwołanie” lub na adres skrzynki doręczeń elektronicznych: AE:PL-99733-78071-ITSIE-23.

Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.

3. Do weryfikacji odwołania zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji.
4. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
5. Komisja Odwoławcza podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
7. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 2 dni roboczych od ostatecznego ogłoszenia wyników naboru.
8. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

VI. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Formularz oferty